

ĐƠN XIN ĐIỀU CHỈNH VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Đắk Lắk
- Phòng Đào tạo

Tôi tên là: Giới tính.....

Ngày sinh: Nơi sinh.....

Địa chỉ: Số ĐT.....

Nay tôi làm đơn này xin điều chỉnh thông tin văn bằng (chứng chỉ)

.....như sau:

Thông Tin	Nội dung trên VB,CC	Nội dung cần điều chỉnh	Ghi Chú
Họ và tên			
Ngày sinh			
Nơi sinh			
Xếp loại			

Ghi chú: chỉ ghi những thông tin nào cần điều chỉnh

Lý do xin điều chỉnh:

.....
.....
.....

Hồ sơ đính kèm

- 1. Văn bằng, Chứng chỉ gốc*
- 2. Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực)*
- 3. Bản sao CMND (có chứng thực)*

....., ngày..... tháng.....năm 20....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)